

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LUVANIA INNOVACIÓN ESTÉTICA, comprometida con la seguridad de la información personal y con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente, establece la presente política de tratamiento de la información y de protección de datos personales, la cual determina los lineamientos que regulan la recolección, almacenamiento, uso, circulación, tratamiento, administración, transferencia, actualización, rectificación, supresión y protección de los datos personales de nuestros usuarios, a través de los diferentes canales de recolección (sitio web, aplicaciones, de manera presencial, entre otros).

En cumplimiento al derecho constitucional habeas data, solo recolecta datos personales, cuando así haya sido autorizado previamente por su titular, implementando para tal efecto medidas claras sobre confidencialidad y privacidad de los datos personales, lo anterior conforme a lo dispuesto en la *Ley 1581 de 2012*, *Decreto 1377 de 2013* y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

1. Definiciones

- a) Autoridad de Protección de Datos:** correspondencia del área de atención al paciente y/o funcionamiento de los programas promocionales por parte de nosotros, usted podrá optar por no ser incluido en la lista de distribución desde un comienzo cuando brinde su información o cada vez que se le envíe un correo electrónico o mensaje de texto.
- b) Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado por el Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- c) Aviso de privacidad:** comunicación verbal o escrita generada por el Responsable dirigido al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- d) Datos personales:** información asociada o vinculada a una o varias personas naturales determinadas o determinables, que permite su identificación, ubicación, contacto, etc. Tienen las siguientes características: (i) están referidos a aspectos exclusivos y propios de una persona natural; ii) permiten identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos; iii) su propiedad reside exclusivamente en el Titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita, y iv) su tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación.
- f) Datos privados:** Información que sólo es relevante para el Titular.
- g) Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- h) Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

3. Responsable del tratamiento

Los datos personales de los usuarios pueden ser tratados por **LUVANIA INNOVACIÓN ESTÉTICA**, sus empresas relacionadas y aliados comerciales, de acuerdo con las siguientes finalidades:

3.1. Autorización:

Los deberes de **LUVANIA**, como responsable del Tratamiento de los Datos Personales son:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre a los encargados del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna a los encargados del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Suministrar a los encargados del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- h) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

4. Datos personales.

La información y/o datos personales que se recoge de los titulares de la información, específicamente de los pacientes, por conducto de las diversas fuentes puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, sexo y culto religioso.
- Lugar, fecha de nacimiento y género.
- Dirección física, de correo electrónico, números de teléfonos, celular, fax y de localizadores personales.
- Contactos familiares o de responsables legales.
- Información necesaria para facilitar la prestación de servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Número de cédula, pasaporte o NIT, nacionalidad y país de residencia.
- Aseguradora o prestadora de servicios de salud.

5. Tratamiento

En atención a lo establecido en la normatividad aplicable, **LUVANIA** considera necesario efectuar las siguientes precisiones de alcance, en relación con el Tratamiento de los datos personales objeto de esta **POLITICA**.

5.1. Autorización:

El Tratamiento de los datos personales debe ser autorizado por el Titular, de manera previa, expresa e informada. Esta autorización se realizará:

- a) En forma escrita.
- b) De forma oral

5.2. No se requerirá autorización del Titular cuando:

- a) Se trate de información de naturaleza pública.
- b) Sea información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) En los casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Los datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

Aunque el Tratamiento de esta información no requiere una autorización previa, su disposición y uso estará alineado con la Ley.

6. Seguridad de la información

LUVANIA INNOVACIÓN ESTETICA cuenta con procedimientos de seguridad y confidencialidad de la información, para garantizar el correcto uso de la información y el tratamiento de los datos personales, y evitar el acceso a terceros no autorizados que puedan conocer, vulnerar, modificar divulgar y/o destruir la información que reposa en nuestras bases de datos.

Así mismo, para los eventos en los que se deba transferir o transmitir bases de datos y/o datos personales a encargados y/o responsables del tratamiento para cumplir con actividades específicas, **LUVANIA** garantizará que éstos cuenten con los mismos o mejores estándares y protocolos de seguridad que impidan la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por cualquier sujeto.

7. Derechos del Titular de los Datos

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar la supresión de sus datos personales cuando considere que no son necesarios o pertinentes para los fines establecidos.
3. Oponerse al tratamiento de sus datos en los casos establecidos por la ley.
4. Revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, cuando no haya una obligación legal o contractual que lo impida.
5. Consultar los datos personales que se encuentren en nuestras bases de datos.

8. ¿Cómo Ejercer los Derechos?

Para ejercer los derechos mencionados, el titular de los datos personales puede enviar una solicitud a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: servicioalclinete@luvania.com
- Teléfono: 3116653326

La solicitud deberá incluir los datos de contacto del titular y la información necesaria para tramitar la petición. **LUVANIA** responderá las solicitudes conforme a los plazos establecidos por la normativa vigente.

9. Vigencia de la política

La actualización de la presente Política ha sido aprobada por la Junta Directiva de la Sociedad, se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento y sin previo aviso para lo cual notificará a sus clientes, usuarios, pacientes y demás titulares mencionados en esta Política.

WEB

Fecha de publicación en página

Fecha de entrada en vigencia